

PERFIL CONTABLE Y FINANCIERO DEL ADMINISTRADOR DE PROPIEDAD HORIZONTAL

NATURALEZA Y FUNCIONES DEL CARGO

El Administrador Contable y Financiero de Propiedad Horizontal sería el responsable de la gestión económica, presupuestal, contable y de tesorería de la copropiedad. Su función principal es garantizar la transparencia financiera, la correcta administración de los recursos, la sostenibilidad económica y el cumplimiento de la normatividad contable y tributaria vigente.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo: Administrador Contable y Financiero de Propiedad Horizontal

Género: Cualquier género

Edad sugerida: Entre 28 y 60 años

Área: Contable – Financiera – Administrativa

Nivel Profesional: Ejecutivo / Asesor

Jefe Inmediato: Asamblea General o Consejo de Administración

Ámbito: Conjuntos residenciales, comerciales o mixtos

TIPO DE PROPIEDAD

Residencial

Comercial

Mixta

TIPO DE CONTRATO RECOMENDADO

Prestación de servicios

Mandato

OBJETIVO BÁSICO DEL CARGO

Como objetivo básico debe tener la tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal, garantizando una gestión contable y financiera transparente, eficiente y oportuna, asegurando la correcta ejecución del presupuesto, manejo adecuado de los recursos, presentación clara de informes y estados financieros y cumplimiento normativo.

PERFIL PROFESIONAL

Profesional o tecnólogo en Contabilidad, Finanzas o Gestión Contable con conocimientos en normatividad contable, financiera, tributaria y manejo de NIIF. Debe caracterizarse por su ética, transparencia, rigor técnico y orientación al control financiero.

REQUISITOS

Formación Académica:

- Tecnólogo o profesional en Contabilidad, Finanzas o áreas afines.
- Conocimientos en NIIF para pymes.
- Formación complementaria en Propiedad Horizontal, tributación, cartera y software contable.

Experiencia:

- Entre 12 y 24 meses en cargos contables o financieros.

- Manejo de presupuestos, cartera, tesorería y elaboración de estados financieros.

COMPETENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

- Elaboración y ejecución de presupuestos.
- Análisis financiero y proyecciones.
- Control interno y auditoría.
- Tesorería y flujo de caja.
- Manejo de software contable.
- Gestión de cartera.
- Preparación de estados financieros y reportes.

HABILIDADES BLANDAS

- Ética profesional
- Transparencia
- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Planeación estratégica
- Servicio al cliente interno y externo

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Elaborar y presentar estados financieros mensuales y anuales.

- Diseñar y ejecutar el presupuesto anual.
- Administrar las cuentas bancarias y flujo de caja.
- Realizar conciliaciones bancarias.
- Gestionar y recuperar cartera.
- Garantizar el cumplimiento normativo contable y tributario.
- Controlar contratos y pagos a proveedores.
- Presentar informes financieros al Consejo y Asamblea.

EXPERIENCIA DESTACADA

- Manejo de conjuntos residenciales, comerciales o mixtos.
- Experiencia en recuperación de cartera.
- Ejecución presupuestal superior al 90%.
- Implementación de controles financieros.

Flexible, trabajo en oficina o modalidad híbrida, reuniones con consejo, honorarios desde dos salarios mínimos.

Para administrar copropiedades VIP, VIS y No VIS.