

## **PERFIL CONTABLE Y FINANCIERO DEL ADMINISTRADOR DE PROPIEDAD HORIZONTAL**

### **NATURALEZA Y FUNCIONES DEL CARGO**

El Administrador Contable y Financiero de Propiedad Horizontal seria el responsable de la gestión económica, presupuestal, contable y de tesorería de la copropiedad. Su función principal es garantizar la transparencia financiera, la correcta administración de los recursos, la sostenibilidad económica y el cumplimiento de la normatividad contable y tributaria vigente.

### **IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nombre del Cargo: Administrador Contable y Financiero de Propiedad Horizontal

Género: Cualquier género

Edad sugerida: Entre 28 y 60 años

Área: Contable – Financiera – Administrativa

Nivel Profesional: Ejecutivo / Asesor

Jefe Inmediato: Asamblea General o Consejo de Administración

Ámbito: Conjuntos residenciales, comerciales o mixtos

### **TIPO DE PROPIEDAD**

Residencial

Comercial

Mixta

## TIPO DE CONTRATO RECOMENDADO

Prestación de servicios

Mandato

## OBJETIVO BÁSICO DEL CARGO

Como objetivo básico debe tener la tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal, garantizando una gestión contable y financiera transparente, eficiente y oportuna, asegurando la correcta ejecución del presupuesto, manejo adecuado de los recursos, presentación clara de informes y estados financieros y cumplimiento normativo.

## PERFIL PROFESIONAL

Profesional o tecnólogo en Contabilidad, Finanzas o Gestión Contable con conocimientos en normatividad contable, financiera, tributaria y manejo de NIIF. Debe caracterizarse por su ética, transparencia, rigor técnico y orientación al control financiero.

## REQUISITOS

Formación Académica:

- Tecnólogo o profesional en Contabilidad, Finanzas o áreas afines.
- Conocimientos en NIIF para pymes.
- Formación complementaria en Propiedad Horizontal, tributación, cartera y software contable.

Experiencia:

- Entre 12 y 24 meses en cargos contables o financieros.

- Manejo de presupuestos, cartera, tesorería y elaboración de estados financieros.

## COMPETENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

- Elaboración y ejecución de presupuestos.
- Análisis financiero y proyecciones.
- Control interno y auditoría.
- Tesorería y flujo de caja.
- Manejo de software contable.
- Gestión de cartera.
- Preparación de estados financieros y reportes.

## HABILIDADES BLANDAS

- Ética profesional
- Transparencia
- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Planeación estratégica
- Servicio al cliente interno y externo

## RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Elaborar y presentar estados financieros mensuales y anuales.

- Diseñar y ejecutar el presupuesto anual.
- Administrar las cuentas bancarias y flujo de caja.
- Realizar conciliaciones bancarias.
- Gestionar y recuperar cartera.
- Garantizar el cumplimiento normativo contable y tributario.
- Controlar contratos y pagos a proveedores.
- Presentar informes financieros al Consejo y Asamblea.

#### EXPERIENCIA DESTACADA

- Manejo de conjuntos residenciales, comerciales o mixtos.
- Experiencia en recuperación de cartera.
- Ejecución presupuestal superior al 90%.
- Implementación de controles financieros.

Flexible, trabajo en oficina o modalidad híbrida, reuniones con consejo, honorarios desde dos salarios mínimos.

Para administrar copropiedades VIP, VIS y No VIS.